

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS SITUACIONAL

Entre:

Gerardo Frías Quintero (en adelante "EL CONSULTOR"), con domicilio en *Calle 6ª número 625, ciudad Cuauhtémoc, Chihuahua,* y **[Nombre del Cliente]** (en adelante "EL CLIENTE"), con domicilio en *[Dirección del Cliente]*, acuerdan lo siguiente:

1. OBJETO DEL CONTRATO

EL CONSULTOR se compromete a realizar un **Análisis Situacional** para EL CLIENTE, con el objetivo de evaluar la viabilidad y oportunidades de financiamiento disponibles para su negocio o proyecto, con base en información proporcionada, análisis de mercado y fuentes oficiales.

Este servicio está alineado con los estándares de competencia del **CONOCER**, en particular con los siguientes:

- **EC0615** – Elaboración e implementación de un plan de procuración de fondos.
- **EC0049** – Consultoría para micro, pequeñas y medianas empresas.
- **EC0200** – Facilitación de procesos de planeación estratégica en organizaciones.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio incluye:

1. Diagnóstico de las necesidades del negocio o proyecto.
2. Evaluación de oportunidades de financiamiento a nivel local, estatal, nacional e internacional.
3. Análisis de factibilidad y viabilidad para el acceso a fondos no reembolsables.
4. Recomendaciones estratégicas para mejorar la elegibilidad del negocio en programas de apoyo.
5. Entrega de un informe detallado con hallazgos y sugerencias.
6. Consulta personalizada con duración de **1 a 1.5 horas**.
7. Entrega de documento resumen con los puntos clave analizados.

3. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

EL CLIENTE acepta pagar los honorarios según la modalidad elegida:

- **\$2,000 MXN + IVA** si la consulta es presencial en el negocio del cliente en Chihuahua Capital o en las oficinas de la capital de Chihuahua, oficinas de ciudad Cuauhtémoc u online por video llamada Zoom, Google Meet o WhtasApp.

El pago deberá efectuarse antes de la consulta mediante **[transferencia bancaria / PayPal / efectivo]**.

Opciones de Pago:

Depósito o Transferencia Bancaria

- **Banco Azteca** – A nombre de **Gerardo Frias Quintero**
 - **Tarjeta:** 4027 6600 2764 4097
 - **CLABE:** 1271 8001 7436 9051 09

También aceptamos pagos en:

- **BBVA y OXXO** – A nombre de **María Guadalupe Peña Ríos**
 - **Tarjeta:** 4152 3141 2148 0944

Facturación: Si EL CLIENTE requiere factura, deberá proporcionar sus datos fiscales al momento del pago.

PROCESO DE AGENDAMIENTO

- A. Una vez realizado el pago, el cliente deberá enviar el comprobante al whatssapp 614 398 1734 con su **FOLIO DE SEGUIMIENTO** proporcionado.
- B. EL CLIENTE recibirá un **enlace a nuestra agenda digital en CALENDLY**, donde podrá seleccionar el horario disponible que mejor se adapte a su agenda.
- C. La confirmación de la cita será enviada por correo o WhatsApp.

4. POLÍTICA DE REAGENDACIÓN

- Si EL CLIENTE agenda la consulta y no asiste, podrá reagendar **una sola vez sin costo**.
- Si vuelve a perder la cita en una **segunda ocasión**, deberá pagar una **tarifa adicional de \$500 MXN** para reagendar.
- La nueva fecha estará sujeta a disponibilidad de agenda de EL CONSULTOR.



6. POLÍTICA DE NO DEVOLUCIONES

EL CLIENTE acepta y reconoce que, debido a la naturaleza del servicio brindado, **no se realizarán devoluciones bajo ninguna circunstancia**. Las razones que fundamentan esta política incluyen:

1. **El análisis situacional es un servicio personalizado** que requiere inversión de tiempo y conocimiento especializado.
2. **Una vez entregada la información y asesoría, no es posible revertir el conocimiento brindado.**
3. **El pago cubre el tiempo y esfuerzo dedicado al análisis, independientemente del resultado o la decisión del cliente de no aplicar las recomendaciones.**
4. **El servicio no garantiza la obtención de financiamiento**, ya que la aprobación de fondos depende de terceros, tales como entidades gubernamentales o privadas.

5. **El incumplimiento por parte del cliente en asistir a la consulta o proporcionar información completa y veraz no será motivo de reembolso.**
6. **El cliente puede reagendar una vez sin costo, pero si pierde la segunda cita, deberá pagar una tarifa adicional para reprogramar.**

Al aceptar este contrato, EL CLIENTE reconoce que ha sido informado sobre esta política y renuncia expresamente a solicitar cualquier tipo de reembolso.

5. RESPONSABILIDADES

- EL CONSULTOR se compromete a brindar un servicio profesional basado en análisis y experiencia.
- EL CLIENTE es responsable de proporcionar información veraz y completa para el análisis.
- **Este servicio no es un trámite de solicitud de apoyos**, sino un **diagnóstico estratégico** que permite determinar las mejores oportunidades de financiamiento y estrategias para su obtención.

6. FUNDAMENTOS LEGALES QUE RESPALDAN LOS APOYOS

La existencia de programas de financiamiento y fondos de apoyo está respaldada por diversas disposiciones legales, entre ellas:

- **Artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, que establece que el Estado debe fomentar el desarrollo económico y social del país.
- **Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa**, que reconoce la existencia de apoyos gubernamentales para negocios.
- **Reglas de Operación de los Programas Federales**, publicadas anualmente en el Diario Oficial de la Federación, que regulan los requisitos y condiciones para acceder a estos apoyos.

7. BENEFICIOS DEL ANÁLISIS SITUACIONAL

1. **Identificación de oportunidades de financiamiento** a nivel local, estatal, nacional e internacional.
2. **Análisis detallado de la viabilidad del negocio** para acceder a fondos no reembolsables.
3. **Estrategias personalizadas** para mejorar la probabilidad de éxito en convocatorias.
4. **Reducción de tiempos y esfuerzos** al conocer de antemano las mejores opciones de financiamiento.
5. **Prevención de errores comunes** en procesos de solicitud.
6. **Enfoque claro y estructurado** para el crecimiento del negocio.

7. **Evaluación profesional y objetiva** basada en estándares de competencia del CONOCER.
8. **Acceso a una red de contactos y oportunidades** según el sector del negocio.
9. **Flexibilidad en la modalidad del servicio** (en línea o presencial).
10. **Seguimiento opcional** con costos adicionales para la ejecución de estrategias y acceso a financiamiento.

8. CONFIDENCIALIDAD

Ambas partes acuerdan que toda la información compartida será tratada de manera confidencial y no será divulgada sin consentimiento expreso.

9. ACEPTACIÓN DEL SERVICIO

EL CLIENTE reconoce que ha leído y entendido los términos de este contrato y acepta los servicios en los términos descritos.

Fecha: [Día/Mes/Año] _____

Nombre y Firma del Cliente: _____

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Lopez', written over a horizontal line.

Firma de EL CONSULTOR: _____
